Presentazione di Bemar Plast

Bemar Plast è un'azienda manifatturiera specializzata nello stampaggio a iniezione di parti in tecnopolimero. Forte di un'esperienza pluriennale nella sub-fornitura, collabora con clienti dei settori automotive, elettronica, articoli casalinghi, vivaistica, giardinaggio e industriale. L'azienda offre soluzioni su misura, garantendo qualità, precisione e affidabilità in ogni fase del processo produttivo. Grazie a un parco macchine efficiente e a un approccio flessibile, Bemar Plast è il partner ideale per chi cerca competenza tecnica e puntualità nelle consegne.

Presentazione del codice

Il Codice rappresenta un documento ufficiale, approvato dall'Assemblea dei Soci di Bemar Plast S.r.l., che sintetizza i principi guida della condotta aziendale, insieme agli obblighi e alle responsabilità spettanti a soci, amministratori, dipendenti, partner e collaboratori.

Costituisce un elemento centrale per garantire un'efficace prevenzione e individuazione di violazioni di leggi e normative applicabili all'attività della Società.

La struttura del Codice è organizzata nelle seguenti sezioni:

- **SEZIONE I - Premessa**: illustra la visione etica della Società e le modalità con cui intende perseguire la propria missione;

- **SEZIONE II - Disposizioni generali**: identifica i destinatari del Codice, gli obblighi dell'azienda e del personale, l'applicazione del Codice nei rapporti con terzi e il suo valore contrattuale;

- **SEZIONE III - Principi etici aziendali**: espone i valori fondamentali di riferimento nelle attività svolte;

- **SEZIONE IV - Norme e standard di comportamento**: dettaglia le linee guida che regolano i comportamenti del personale, in particolare di chi ricopre ruoli di direzione e controllo, basandosi su principi etici e di rispetto delle normative;

- **SEZIONE V - Procedure di attuazione e controllo**: descrive i meccanismi e gli organismi dedicati all'applicazione, monitoraggio, diffusione e aggiornamento del Codice e stabilisce le sanzioni applicabili in caso di violazioni delle regole di condotta previste.

Il presente Codice Etico viene condiviso con tutti i soggetti, interni ed esterni, che siano interessati o coinvolti dalla mission di Bemar Plast S.r.l., attraverso specifiche attività di comunicazione e formazione.

È consultabile e liberamente scaricabile dal sito Internet della Società.

SEZIONE I - PREMESSA

ART. 1 - CONTENUTI

Il presente Codice Etico rappresenta l'impegno di Bemar Plast S.r.l. nel definire e regolamentare la propria responsabilità, sia etica che legale. Attraverso questo documento, la società stabilisce i principi e i valori che devono guidare i collaboratori nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il Codice funge da riferimento per diritti, doveri e responsabilità che la Società ha deciso di adottare sotto il profilo etico e comportamentale. Ciò mira ad allineare la struttura organizzativa ai requisiti stabiliti dal d.lgs. 231/2001 (da qui in avanti denominato “decreto”) e a fornire specifiche linee guida, interne ed esterne, da seguire per il raggiungimento degli obiettivi societari. Esso rappresenta una direttiva vincolante, le cui norme comportamentali devono essere applicate costantemente da tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali, nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, inclusi quelli di carattere interno alla Società.

Nella sua attività, la Società agisce conformemente alle normative in vigore, opponendosi fermamente a ogni forma di corruzione o pratica illegale. Qualsiasi comportamento, da parte di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori, che risulti contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle regolamentazioni interne – anche se giustificato dall'intento di perseguire l'interesse della Società – non potrà in alcun modo essere ritenuto accettabile. Qualora si verifichino tali condotte, saranno presi nei confronti dei responsabili i necessari provvedimenti sanzionatori.

Il presente Codice Etico è stato formalmente approvato dall’Assemblea dei Soci di Bemar Plast S.r.l. Per questo motivo, si incoraggia la sua condivisione e adesione spontanea da parte di tutti i soggetti coinvolti, promuovendone ampia diffusione. Allo stesso tempo, si esige il rispetto integrale delle sue disposizioni da parte di chiunque operi per conto della Società o entri in contatto con essa.

SEZIONE II – DISPOSZIONI GENERALI

ART. 2 - DESTINATARI

Sono destinatari del Codice Etico, obbligati a rispettarne le disposizioni: soci, amministratori, collaboratori esterni, dipendenti con contratto a tempo indeterminato o determinato, fornitori e partner commerciali.

I principi e gli standard di comportamento indicati nel Codice devono guidare tutte le attività aziendali.

In nessun caso l'interesse di Bemar Plast S.r.l. può giustificare azioni contrarie alle leggi vigenti o alle regole del Codice Etico.

Ogni destinatario è tenuto a offrire contributi professionali adeguati al proprio ruolo, operando in modo da preservare il prestigio e l'immagine dell'azienda. Devono inoltre essere evitate situazioni o attività che possano generare conflitti di interesse con l'azienda o che compromettano la capacità di assumere decisioni imparziali a tutela del miglior interesse dell'impresa.

Tutti coloro che, a vario titolo, collaborano o collaboreranno con Bemar Plast S.r.l. sono vincolati al rispetto del Codice Etico.

L'osservanza delle norme contenute nel Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste nei rapporti di lavoro subordinato. In particolare, il Codice è considerato parte integrante dei contratti di lavoro subordinato esistenti o futuri, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile (Diligenza del prestatore di lavoro). Pertanto, la violazione delle disposizioni del Codice costituirà un illecito disciplinare, perseguibile e sanzionabile dall'azienda secondo le previsioni dell'articolo 7 della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), con ogni conseguenza legale e contrattuale, inclusa la possibilità di risarcimento danni.

ART. 3 - OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I principi etici, i valori e le regole comportamentali sanciti nel Codice devono ispirare l'operato di tutti coloro che agiscono, dall'interno o dall'esterno, nell'ambito delle attività di Bemar Plast S.r.l. Tutte le azioni, operazioni, negoziazioni e comportamenti professionali dei destinatari devono essere guidati dai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e rispetto reciproco.

Tutte le attività devono essere svolte con dedizione e rigore professionale. In particolare:

- Gli amministratori e i soci adottano i principi del Codice nella definizione degli obiettivi aziendali;

- I responsabili di funzione traducono concretamente i valori e i principi del Codice in azioni quotidiane, assumendosene la responsabilità sia all'interno che all'esterno dell'impresa, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;

- I dipendenti conformano il proprio operato alle normative vigenti e rispettano principi, obiettivi e impegni stabiliti nel Codice;

- I collaboratori continuativi, i fornitori e i partner commerciali adeguano il loro comportamento ai principi del Codice.

A tutti i destinatari è richiesto di osservare, e far osservare nei limiti delle proprie competenze, i principi stabiliti nel Codice Etico.

In nessuna circostanza l'intenzione di agire nell'interesse di Bemar Plast S.r.l. legittima comportamenti contrari a quanto indicato dal Codice o dalle normative vigenti.

ART. 4 - RILEVANZA DEL CODICE PER I TERZI

Il personale aziendale si impegna nei confronti dei terzi a:

- Informarli adeguatamente sugli impegni e obblighi derivanti dal Codice;

- Richiedere il rispetto degli obblighi pertinenti alla loro attività;

- Adottare le opportune misure in caso di mancata conformità da parte di terzi agli obblighi previsti dal Codice.

SEZIONE III – PRINCIPI ETICI AZIENDALI

ART. 5 - PRINCIPI ETICI

La Società ha identificato una serie di valori fondamentali che guidano il comportamento di tutti coloro che operano per suo conto, con l'obiettivo di garantire integrità e correttezza nella gestione degli affari e nelle attività aziendali.

Ogni azione, operazione o negoziazione, nonché ogni condotta adottata dai "destinatari" del presente Codice, durante lo svolgimento delle loro attività lavorative, deve essere fondata su principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e rispetto reciproco.

Ciascun individuo, nell'àmbito delle responsabilità legate al proprio ruolo, è tenuto a fornire il massimo livello di professionalità e impegno per rispondere adeguatamente alle esigenze della clientela e degli utenti.

ART. 6 - LEGALITÀ

Nello svolgimento delle sue attività, la Società opera nel pieno rispetto delle leggi nazionali e internazionali, dei regolamenti, del Codice Etico e delle normative interne aziendali.

La Società si impegna, altresì, a esigere il rispetto delle normative interne e di tutte le disposizioni di legge da parte del personale, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e di qualsiasi altro soggetto terzo con cui intrattiene rapporti giuridici.

ART. 7 - ONESTÀ, CORRETTEZZA E INTEGRITÀ

Bemar Plast Srl basa le proprie relazioni con gli stakeholders su principi di correttezza, lealtà, collaborazione, rispetto reciproco e integrità.

In nessuna circostanza il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare comportamenti non conformi ai principi etici.

L'integrità rappresenta un elemento imprescindibile del patrimonio aziendale e una solida garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutti i dipendenti, clienti e stakeholder coinvolti nelle sue attività.

ART. 8 - RISERVATEZZA

Nell'adempimento dei propri obblighi nei confronti della società, tutti i destinatari del presente Codice Etico devono proteggere le informazioni riservate di Bemar Plast S.r.l., utilizzandole esclusivamente all'interno dell'azienda e a beneficio della stessa.

I collaboratori sono tenuti a mantenere il riserbo su tutte le informazioni confidenziali apprese durante lo svolgimento delle proprie mansioni, evitando di divulgarle al di fuori delle finalità strettamente legate alla loro funzione.

Tra le informazioni confidenziali figurano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: segreti commerciali, know-how, invenzioni, programmi, strategie di marketing e vendita, dati relativi a clienti e fornitori, politiche di determinazione dei prezzi e degli acquisti, dati finanziari, software, formule, composizioni, tecniche e prodotti.

Il know-how e la proprietà intellettuale sviluppati da Bemar Plast S.r.l. sono risorse cruciali che devono essere protette da tutti i destinatari. Una divulgazione indebita di tali informazioni potrebbe causare danni patrimoniali e di immagine all'azienda.

Di conseguenza, tutti i destinatari sono obbligati:

- A non divulgare a terzi informazioni tecniche, tecnologiche o commerciali della società, salvo nei casi previsti dalla legge o specificatamente regolati da accordi contrattuali in cui le controparti siano vincolate a utilizzarle esclusivamente per gli scopi definiti e a mantenerne la riservatezza;

- A non utilizzare le informazioni per vantaggi personali o di terzi estranei alla società;

- A garantire che tali informazioni siano protette adeguatamente tramite password o custodite in luoghi sicuri.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. Alla fine del rapporto lavorativo, il collaboratore deve restituire al proprio responsabile diretto ogni documento o materiale contenente informazioni riservate relative a Bemar Plast S.r.l. L'azienda richiede che nessuna informazione ottenuta venga utilizzata per fini personali o per trarre vantaggi illeciti. Questo vincolo è esteso anche ai soggetti esterni con cui la società intrattiene relazioni contrattuali, commerciali o di altra natura, mediante specifiche clausole contrattuali o accordi di riservatezza. Ogni destinatario del Codice deve:

- Acquisire e utilizzare esclusivamente i dati necessari per lo svolgimento delle proprie funzioni;

- Operare nel rispetto delle procedure aziendali per il trattamento dei dati;

- Conservare i dati in modo tale da impedire l'accesso da parte di persone non autorizzate;

- Trasmettere i dati solo nelle modalità previste o dietro esplicita autorizzazione delle funzioni competenti, previa verifica della possibilità di divulgarli;

- Gestire i dati in modo che siano facilmente interpretabili e rilevanti per gli utenti autorizzati ad accedervi.

In caso di accesso improprio a informazioni confidenziali o di diffusione indebita da parte di terzi vincolati al segreto, è obbligo dei destinatari segnalarlo tempestivamente ai vertici aziendali. Bemar Plast S.r.l., da parte sua, garantisce la riservatezza dei dati personali di dipendenti e collaboratori interni ed esterni; l'accesso a tali dati è limitato esclusivamente alle persone debitamente autorizzate e strettamente necessario. I collaboratori autorizzati sono tenuti ad applicare i più elevati standard di riservatezza nel trattamento delle suddette informazioni.

ART. 9 - TRASPARENZA

Bemar Plast S.r.l. opera in conformità ai principi di autorizzazione, verificabilità, legittimità, coerenza e congruità nei propri rapporti con i referenti esterni.

Tutti coloro che operano per l'azienda devono adottare comportamenti onesti e trasparenti nello svolgimento delle proprie mansioni, in particolare in risposta a richieste provenienti da soci, amministratori, organi societari o autorità pubbliche. A questi interlocutori deve essere garantito massimo supporto e collaborazione.

Amministratori, soci e dipendenti di Bemar Plast S.r.l. sono tenuti a fornire documentazione e informazioni veritiere, autentiche e originali nelle proprie attività professionali.

ART. 10 – ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE

Ogni attività svolta all'interno della Società deve essere improntata a evitare situazioni di conflitto d'interessi, ossia circostanze in cui il personale coinvolto detenga un interesse, anche personale, in conflitto con quello primario di Bemar Plast S.r.l.

Eventuali situazioni di contrasto con questa norma devono essere immediatamente segnalate ai propri responsabili e, nel caso di conflitto, il soggetto coinvolto deve astenersi da qualsiasi decisione o azione riguardante la questione.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, sono considerate situazioni di conflitto:

- la detenzione di interessi economici e finanziari, diretti o attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;

- farsi rappresentare in rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti che possano astrattamente configurare un conflitto d'interessi;

- accettare regali, denaro, omaggi o favori da parte di persone, aziende o enti che mantengono o intendono instaurare rapporti d'affari con la Società;

- utilizzare la propria posizione o le informazioni acquisite durante il lavoro in modo tale da creare un conflitto tra i propri interessi personali e quelli della Società.

Tutti i collaboratori di Bemar Plast S.r.l. devono garantire che ogni decisione aziendale sia presa esclusivamente nel rispetto dell'interesse della Società, evitando qualsiasi conflitto che possa influenzare l'indipendenza di giudizio e scelta.

ART. 11 – IMPARZIALITA'

Bemar Plast S.r.l. si impegna a rispettare i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e promuovendo pari opportunità.

È vietato attuare comportamenti discriminatori nelle relazioni interne ed esterne basati su età, genere, orientamento sessuale, condizioni di salute, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose.

La diversità è considerata un'opportunità per favorire l'innovazione e il dialogo attraverso il confronto costruttivo di idee, opinioni ed esperienze.

ART. 12 – ETICA DEL LAVORO E TUTELA DELLA PERSONA

La Società si impegna a garantire l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, offrendo condizioni di lavoro che rispettano la dignità individuale e ambienti sicuri e salubri, in conformità con la normativa vigente in materia di sicurezza e protezione sul lavoro.

Si dissocia e condanna qualsiasi comportamento volto a facilitare l'ingresso illegale di cittadini stranieri nel territorio italiano o di altri Stati, al fine di ricavarne un profitto diretto o indiretto.

Promuove inoltre un luogo di lavoro libero da ogni forma di discriminazione basata su genere, ceto, religione, razza, nazionalità, disabilità, orientamento sessuale, opinioni politiche, appartenenza sindacale o affiliazione politica e fascia d'età.

Le funzioni aziendali preposte vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia privo di pregiudizi, trattando ogni individuo con rispetto e senza intimidazioni, nel pieno riconoscimento della sua personalità morale ed evitando qualsiasi forma di condizionamento illecito o disagio indebito.

La Società attribuisce particolare attenzione alla tutela dei minori, condannando fermamente lo sfruttamento in ogni forma. In tal senso, è vietato e completamente estraneo alle sue pratiche l'uso improprio di strumenti informatici per favorire o agevolare la pornografia minorile, inclusa quella che coinvolge immagini virtuali.

Un altro ambito di attenzione riguarda il lavoro femminile, con particolare riguardo alle condizioni, agli orari e ai trattamenti previdenziali, contributivi e salariali riservati alle donne.

L'orario di lavoro settimanale, incluse eventuali ore straordinarie, non deve superare i limiti fissati dalla legge.

I lavoratori devono beneficiare almeno di un giorno di riposo completo ogni settimana lavorativa di sette giorni.

La Società condanna ogni forma di sfruttamento dei lavoratori e rifiuta categoricamente l'impiego di lavoro infantile o minorile.

È possibile solo il ricorso a regolari programmi di apprendistato che rispettino le leggi e normative vigenti.

Vengono applicate integralmente le disposizioni legislative in materia di diritto del lavoro e quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale.

Ogni dipendente che venga a conoscenza, nell'esercizio delle proprie mansioni, di comportamenti lesivi dell'integrità fisica o morale delle persone, o atti discriminatori, è tenuto a segnalare tali episodi alla funzione risorse umane o al proprio superiore.

La Società richiede che anche fornitori e partner rispettino scrupolosamente la normativa vigente in materia di lavoro.

Nelle relazioni gerarchiche o in altri ambiti che implicano disparità di potere, l'esercizio dell'autorità deve essere caratterizzato da equità, rispetto e moderazione, evitando abusi di potere.

È inoltre essenziale evitare qualsiasi comportamento che limiti la dignità o l'autonomia di dipendenti e partner.

Le decisioni organizzative devono valorizzare i contributi individuali.

Bemar Plast Srl adotta una politica attiva per promuovere la parità di genere e prevenire episodi di molestie nei luoghi di lavoro.

Tali comportamenti includono:

- Atti molesti basati su razza, genere o altre caratteristiche personali;
- Creazione di ambienti lavorativi intimidatori, ostili o volti all'isolamento;
- Comportamenti che violino la dignità personale;

- Ingiustificata interferenza nelle attività lavorative altrui;
- Ostacolo alle opportunità professionali individuali per meri interessi personali.

Non sono ammesse molestie sessuali: qualsiasi subordinazione delle opportunità professionali alla concessione di favori sessuali è vietata, così come ogni comportamento basato sul genere che risulti indesiderato e lesivo per la dignità di una delle parti coinvolte.

Viene garantito un ambiente lavorativo in cui regnano rispetto ed educazione reciproca; episodi di intimidazione, mobbing o stalking non sono tollerati.

Ogni individuo è chiamato a contribuire a un clima lavorativo attento alla sensibilità altrui.

È severamente proibito:

- Presentarsi al lavoro sotto l'effetto di abuso di alcol o sostanze stupefacenti;
- Consumare o cedere sostanze stupefacenti durante l'orario lavorativo;
- Fumare nei luoghi di lavoro.

Tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono chiamati a utilizzare in modo responsabile ed efficiente i beni e le risorse aziendali a loro affidati. Questi devono essere impiegati esclusivamente per il perseguimento degli obiettivi della Società, adottando comportamenti volti a preservarne il valore. Inoltre, è responsabilità di ciascuno proteggere tali beni da perdite, furti, utilizzi o smaltimenti non autorizzati.

Qualsiasi uso che contrasti con gli interessi della Società o che sia legato a finalità estranee al rapporto professionale è vietato, così come è vietata l'installazione e l'utilizzo di programmi senza licenza sui computer aziendali.

ART. 13 – SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELL ASALUTE E CONDIZIONI DI LAVORO

Bemar Plast S.r.l. considera la tutela dell'ambiente e della natura valori essenziali, da proteggere e valorizzare.

L'azienda opera con l'obiettivo di promuovere il benessere della comunità locale, garantendo la sicurezza e la salute di dipendenti, collaboratori, clienti e altre parti interessate.

L'azienda si impegna a garantire un ambiente lavorativo adeguato che rispetti le normative in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, favorendo così una maggiore soddisfazione del personale e migliorando le prestazioni complessive.

Sono adottate misure preventive per tutelare la sicurezza e la salute sul lavoro.

Nei luoghi di lavoro sono previsti:

- Spazi dedicati alle pause, riunioni e momenti di socializzazione.

- Coinvolgimento dei collaboratori nelle decisioni che possono avere un impatto sull'ambiente lavorativo.

La Società agisce nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, sollecitando tutti i collaboratori al rispetto delle stesse per contribuire alla salvaguardia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I principali criteri adottati includono:

- Valutazione approfondita dei rischi per salute e sicurezza.

- Pianificazione e programmazione delle misure di prevenzione.

- Eliminazione o riduzione dei rischi mediante l'applicazione di tecnologie avanzate.

- Considerazione dei rischi residui nel processo decisionale.

- Riduzione dei rischi alla fonte.

- Applicazione di principi ergonomici nella progettazione degli spazi, delle attività e nelle metodologie operative al fine di minimizzare gli effetti negativi della monotonia o ripetitività del lavoro.

- Implementazione di codici di condotta e buone prassi per migliorare progressivamente i livelli di sicurezza.

- Informazione, formazione e consultazione costante di lavoratori e rappresentanti sulle tematiche riguardanti salute e sicurezza.

- Definizione e adozione di misure d'emergenza per pronto soccorso, antincendio ed evacuazione.

- Garantire condizioni igieniche ottimali e controlli sanitari per il personale in base a eventuali rischi specifici.

- Utilizzo adeguato di segnali di avvertimento e sicurezza.

- Consultazione preventiva dei soggetti interessati su valutazione dei rischi e misure preventive.

- Formazioni mirate per i destinatari in relazione ai loro ruoli e responsabilità nelle tematiche di sicurezza.

- Monitoraggio continuo dei locali, delle attrezzature e degli impianti utilizzati, andando oltre gli obblighi normativi.

- Programmazione regolare della manutenzione per ambienti, macchinari e sistemi tecnici, con particolare attenzione ai dispositivi di sicurezza secondo le indicazioni dei produttori.

- Identificazione chiara delle responsabilità in linea con quanto disposto dal d.lgs. 81/2008, individuando i referenti per la sicurezza.

Attraverso questo approccio sistematico e partecipativo, Bemar Plast S.r.l. si impegna a promuovere un ambiente lavorativo sicuro, tutelando sia il benessere del personale che gli interessi aziendali.

ART. 14 – IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TUTELA DELL'AMBIENTE

Bemar Plast S.r.l. gestisce tutte le attività produttive nel pieno rispetto delle normative vigenti in ambito ambientale. Quando promuove, progetta o delega la progettazione di interventi, la società assicura che vengano svolte analisi approfondite per individuare eventuali rischi ambientali associati, con l'obiettivo di prevenirne e minimizzarne gli impatti. Con un approccio coerente alla propria sensibilità per le problematiche ambientali e territoriali, Bemar Plast S.r.l. si impegna ad adottare una serie di misure mirate a tutelare l'ambiente, tra cui:

- Implementare strategie per ridurre, e dove possibile eliminare, l'impatto negativo delle proprie attività economiche sull'ambiente;

- Monitorare costantemente i progressi scientifici e le evoluzioni normative nel settore ambientale;

- Condurre le proprie operazioni nel massimo rispetto delle risorse naturali, incluse acque, aria, suolo, sottosuolo, ecosistemi e biodiversità della flora e della fauna;

- Diffondere una cultura di tutela ambientale e prevenzione dell'inquinamento tra responsabili di funzione, dipendenti e partner, promuovendo consapevolezza sui rischi e comportamenti responsabili;

- Evitare qualsiasi attività ambientale priva delle autorizzazioni richieste o che possa andare contro le normative vigenti;

- Intervenire tempestivamente, quando necessario, per il ripristino e la bonifica dei luoghi danneggiati da situazioni nocive per l'ambiente;

- Assicurarsi che eventuali scarichi di acque reflue industriali vengano eseguiti solo previa autorizzazione e interrompendoli immediatamente qualora essa venga sospesa o revocata;

- Impedire il superamento delle soglie di rischio per inquinamento del suolo, del sottosuolo o delle acque superficiali e sotterranee, attivandosi prontamente per la bonifica ove necessario;

- Garantire massima trasparenza nei confronti delle autorità competenti e degli stakeholder, incluse le comunità locali interessate da progetti con potenziale impatto ambientale;

- Aggiornare regolarmente gli impianti tecnologici per diminuire i fattori inquinanti;

- Minimizzare gli impatti ambientali diretti e indiretti provocati dall'attività degli stabilimenti produttivi, ottimizzando l'uso delle risorse naturali (energia elettrica, acqua, gas) e delle materie prime durante i lavori sui siti aziendali;

- Ridurre la pericolosità delle sostanze utilizzate;

- Adottare tecnologie eco-efficienti;

- Promuovere la riduzione dei rifiuti prodotti attraverso la preferenza per la raccolta differenziata.

Bemar Plast S.r.l. richiede il rispetto dei principi di salvaguardia ambientale anche ai propri fornitori, riconoscendo che solo un impegno condiviso può garantire un'effettiva sostenibilità delle azioni intraprese.

ART. 15 – TRASPARENZA CONTABILE E OPERAZIONI AZIENDALI, GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI

Bemar Plast Srl riconosce il valore cruciale della trasparenza, accuratezza e completezza nella gestione dei libri sociali, delle scritture contabili, dei bilanci di esercizio e delle situazioni infrannuali. Ciò comprende anche relazioni, prospetti, documenti economici, patrimoniali e finanziari, nonché ogni altro materiale richiesto per il corretto funzionamento della Società, conformemente alle normative vigenti e alle procedure interne.

La Società si impegna a mantenere un sistema amministrativo-contabile affidabile, in grado di rappresentare fedelmente le attività aziendali e fornire strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi finanziari e operativi, oltre a frodi che possano danneggiare l'azienda.

Tutte le operazioni o transazioni svolte in nome o per conto di Bemar Plast Srl devono essere eseguite esclusivamente dal personale autorizzato. Devono inoltre essere debitamente autorizzate, legittime, appropriate, coerenti e registrate con prontezza e precisione. Tali registrazioni devono rispettare i criteri legislativi, i principi contabili applicabili e le procedure aziendali interne.

Le attività amministrative e contabili sono supportate da strumenti tecnologici aggiornati e procedure informatiche atte a ottimizzarne efficienza e precisione.

Le rilevazioni contabili devono permettere di:

- Produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate nei tempi richiesti;
- Mettere a disposizione strumenti utili per identificare, prevenire e gestire frodi e rischi finanziari od operativi;
- Effettuare controlli per salvaguardare il valore delle attività e tutelarsi da perdite.

Ogni registrazione contabile deve rispecchiare fedelmente quanto documentato. La documentazione di supporto deve essere facilmente reperibile e organizzata in modo logico, in conformità con le normative aziendali.

Questo approccio consente:

- Una registrazione contabile agevole e puntuale;
- Una rapida individuazione delle motivazioni sottostanti a ogni operazione;
- L'identificazione chiara dei livelli di responsabilità e della distribuzione dei compiti;
- Una precisa ricostruzione dell'operazione svolta.

ART. 16 – GESTIONE DEL RISCHIO FISCALE

La gestione corretta della fiscalità e l'adempimento puntuale degli obblighi fiscali sono aspetti fondamentali per Bemar Plast Srl, poiché consentono di contribuire alla creazione e alla massimizzazione del valore per tutti gli stakeholder, inclusi dipendenti, collaboratori, soci e interlocutori istituzionali.

Bemar Plast Srl adotta un approccio volto a garantire una gestione fiscale responsabile, riducendo il rischio di incorrere in violazioni delle normative tributarie o di agire in conflitto con i principi degli ordinamenti fiscali. Tale impegno mira anche a prevenire controversie fiscali attraverso un dialogo trasparente con le autorità tributarie dei Paesi in cui opera.

La politica fiscale adottata da Bemar Plast Srl persegue i seguenti obiettivi:

- Assicurare il puntuale rispetto degli obblighi fiscali e la conformità alle normative tributarie vigenti nei Paesi di operatività;
- Garantire una gestione fiscale efficiente ed equa, evitando, nei limiti previsti dalla legge, fenomeni di doppia imposizione o imposizioni fiscali ingiustificate ed eccessive.

ART. 17 – PROTEZIONE DELLA PRIVACY

La Società dimostra una particolare attenzione alla tutela della privacy dei destinatari adottando le misure più adeguate e sicure in merito al trattamento dei dati sensibili, in conformità con quanto stabilito dal d.lgs 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

È strettamente vietato svolgere indagini su opinioni, preferenze, gusti personali e, in generale, sulla vita privata dei destinatari.

Salvo specifiche eccezioni previste dalla normativa vigente, non è consentito divulgare dati sensibili senza il consenso preventivo dell'interessato.

Qualora si rilevino attività non conformi alla normativa sulla privacy o alle politiche interne adottate dalla Società, o incompatibili con gli standard di sicurezza, sarà necessario segnalare immediatamente tali situazioni all'organo competente.

SEZIONE IV – NORME E STANDARD DI CONDOTTA

ART. 18 – RAPPORTI CON IL PERSONALE

Bemar Plast Srl riconosce l'importanza fondamentale delle risorse umane come elemento chiave per il successo aziendale, promuovendo un rapporto basato su lealtà e fiducia reciproca tra datore di lavoro e dipendenti.

La selezione del personale avviene con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne.

Tale processo tiene in considerazione esclusivamente aspetti oggettivi quali competenze, esperienza e istruzione.

Tutti i collaboratori vengono assunti attraverso regolari contratti di lavoro, rispettando le normative contrattuali collettive del settore e quelle previdenziali, fiscali e assicurative.

All'avvio del rapporto lavorativo, la Società fornisce informazioni chiare e dettagliate riguardo agli aspetti normativi e retributivi, garantendo comunque salari equi, dignitosi e conformi al CCNL e ad eventuali contratti integrativi.

Ogni detrazione salariale sarà effettuata in piena conformità con la legislazione vigente.

Bemar Plast Srl promuove il costante miglioramento professionale dei propri dipendenti, basandosi sulle loro capacità e qualifiche, senza discriminazioni né favoritismi.

Le decisioni relative alla carriera o ad altri aspetti del rapporto lavorativo si fondano sui principi di meritocrazia, competenza professionale, onestà e correttezza comportamentale.

La Società si impegna inoltre a sostenere la formazione del personale, incoraggiando la partecipazione a corsi di aggiornamento e programmi formativi.

Per quanto riguarda i suoi fornitori e partner, la Società richiede il pieno rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro, includendo aspetti specifici come lavoro minorile, condizioni lavorative delle donne, orari di lavoro, trattamenti previdenziali, contributivi e salari.

ART. 19 – RAPPORTI CON OPERATORI INTERNAZIONALI

Bemar Plast Srl si impegna a garantire che i rapporti con soggetti operanti a livello internazionale, compresi quelli di natura commerciale, siano condotti nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La Società assicura collaborazione, correttezza e trasparenza nei confronti delle Autorità, anche estere, che dovessero richiedere informazioni o condurre verifiche riguardanti tali rapporti.

ART. 20 – RELAZIONE CON COLLABORATORI ESTERNI

La Società seleziona collaboratori e consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, valutandone attentamente competenze, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità a portare a termine gli incarichi con puntualità e correttezza.

Ai collaboratori esterni, come consulenti, studi professionali e intermediari, è richiesto di rispettare i principi enunciati nel presente Codice durante l'esecuzione di attività connesse alla Società. Chiunque agisca in nome e per conto di Bemar Plast Srl deve preservare l'immagine di serietà, rispetto ed etica della Società.

ART. 21 – RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Bemar Plast Srl adotta i principi di imparzialità, legalità e indipendenza che caratterizzano l'operato della Pubblica Amministrazione.

Le relazioni tra la Società ed enti pubblici, funzionari o soggetti incaricati di pubblico servizio devono rispettare rigorosamente le normative vigenti, tutelando in ogni circostanza l'integrità e la reputazione della Società.

Tali rapporti sono gestiti esclusivamente dal personale incaricato secondo l'assetto organizzativo interno e devono caratterizzarsi per la massima collaborazione, evitando ostacoli all'attività istituzionale e mantenendo una chiara distinzione di ruoli ed indipendenza.

È essenziale evitare atti o atteggiamenti che possano essere percepiti come tentativi di influenzare impropriamente decisioni altrui.

Bemar Plast Srl garantisce che le informazioni fornite siano complete, accurate e oggettive.

È vietato a chiunque operi per conto della Società — siano essi dipendenti o partner — offrire o promettere denaro o altre utilità, direttamente o indirettamente, a membri della Pubblica Amministrazione, sia italiana che estera, o ai loro familiari, con l'intento di ottenere un vantaggio illecito per la Società o di alimentare il sospetto di illegalità.

Allo stesso modo, è vietato ai dipendenti:

- Ricevere regali o benefici oltre i limiti delle consuete relazioni di cortesia e purché siano di modico valore. Qualora vengano ricevuti omaggi sopra tali limiti, il dipendente è tenuto a comunicarlo immediatamente al proprio superiore per una restituzione o gestione appropriata.

- Accettare denaro, doni, beni, servizi o favori in relazione a rapporti con terzi con cui la Società intrattiene relazioni, qualora ciò possa influenzare decisioni a favore del donante o comportare indebiti vantaggi.

È inoltre vietato eludere queste norme attraverso modalità diverse come sponsorizzazioni, incarichi di consulenza, pubblicità o assunzioni che perseguano scopi contrari alle disposizioni sopra descritte.

Nel corso di trattative con la Pubblica Amministrazione (italiana o estera), è proibito influenzare o tentare di influenzare in modo inappropriato le decisioni della controparte, inclusi i funzionari incaricati.

Qualora la Società ricorra a consulenti o soggetti terzi nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, essi saranno soggetti agli stessi requisiti e direttive applicabili ai dipendenti interni della Società, nonché al divieto di conflitti d'interesse.

Si devono considerare, a titolo esemplificativo, le seguenti azioni come comportamenti da evitare:

- Promuovere opportunità di impiego o commerciali che possano favorire, in modo diretto o indiretto, i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;

- Offrire o fornire regali, anche sotto forma di promozioni aziendali riservate esclusivamente ai dipendenti, oppure tramite modalità come il pagamento di spese di viaggio;

- Fornire, promettere di fornire, richiedere o ottenere informazioni e/o documenti riservati, o comunque tali da compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti coinvolte;

- Elargire o offrire omaggi, anche di modesto valore economico;

- Indurre un rappresentante della Pubblica Amministrazione a compiere atti amministrativi in violazione della legge con l'obiettivo di ottenere un indebito vantaggio economico a detrimento dell'Unione Europea.

I destinatari sono inoltre obbligati a vigilare affinché le erogazioni pubbliche, i contributi e i finanziamenti agevolati concessi alla società vengano utilizzati esclusivamente per le attività prestabilite.

Nell'ambito di operazioni in contesti competitivi, siano esse gare pubbliche o private, Bemar Plast Srl si impegna a:

- Operare nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;

- Valutare con attenzione la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste, considerando, in particolare, le condizioni tecniche ed economiche, la sicurezza e gli impatti ambientali, segnalando tempestivamente eventuali anomalie rilevate;

- Fornire in modo preciso tutti i dati, le informazioni e la documentazione richiesta durante la fase di selezione e necessari per l'aggiudicazione della gara.

I collaboratori aziendali incaricati della gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione devono condurre le proprie attività all'insegna della trasparenza. Essi sono tenuti a segnalare agli organi direttivi eventuali situazioni anomale e a fornire tutta la documentazione o le informazioni richieste.

Qualora un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio presenti una richiesta esplicita o implicita di benefici di qualsiasi tipo, è obbligatorio:

- Interrompere immediatamente ogni rapporto con tali soggetti;

- Riferire l'accaduto al proprio diretto superiore.

ART. 22 – RAPPORTI CON I PARTITI POLICI E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, CONTRIBUTI E DONAZIONI

Bemar Plast Srl riconosce e sostiene la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva. Garantisce inoltre ai rappresentanti del personale il diritto di comunicare con i propri iscritti sul luogo di lavoro senza subire forme di discriminazione.

La società si astiene dal sostenere eventi o iniziative che abbiano esclusivamente finalità politiche.

Non concede contributi, vantaggi o altri benefici ai partiti politici, alle organizzazioni sindacali o ai loro rappresentanti, se non nel rispetto delle normative applicabili.

Le relazioni con le organizzazioni sindacali, gestite esclusivamente dalle funzioni aziendali competenti e autorizzate, sono basate su principi di correttezza e collaborazione per perseguire l'interesse aziendale, dei dipendenti e della collettività.

La partecipazione personale dei destinatari del Codice Etico ad associazioni politiche deve avvenire al di fuori dell'orario di lavoro, senza alcun legame con le funzioni svolte all'interno dell'azienda.

ART. 23 – RAPPORTI CON I CLIENTI E I COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI

I rapporti con i clienti devono essere guidati da principi di correttezza negoziale, equità contrattuale e qualità.

Nelle relazioni con la clientela e la committenza, Bemar Plast Srl garantisce trasparenza e correttezza, sia durante le trattative commerciali, che nell'assunzione degli obblighi contrattuali, assicurando un adempimento fedele e diligente degli impegni assunti.

La società ha introdotto norme contrattuali chiare e strumenti accessibili per risolvere eventuali controversie, favorendo soluzioni rapide anche attraverso procedure di conciliazione gestite da enti indipendenti o associativi.

La responsabilità e la sostenibilità aziendale richiedono un costante impegno per prevenire conflitti con i clienti, offrendo un giusto rapporto qualità-prezzo per i servizi forniti e fornendo informazioni chiare sui vincoli derivanti dall'adesione a sistemi regolati che prevalgono sulle pattuizioni liberamente definite tra le parti.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti rappresenta un valore distintivo nel rapporto della Società con la clientela.

In particolare, è fondamentale:

- Fornire, con efficienza e cortesia, prodotti e servizi di qualità che rispettino elevati standard, promuovendo una politica dei prezzi coerente con la qualità offerta, supportata da procedure interne e tecnologie informatiche che consentono un monitoraggio continuo della clientela.

- Offrire informazioni esaustive, tempestive e chiare sui servizi per consentire ai clienti di compiere scelte consapevoli.

- Prestare attenzione a ogni cliente o gruppo di clienti, senza discriminazioni basate su nazionalità, religione o genere.

- Rispettare le normative vigenti, in particolare quelle relative alla prevenzione del riciclaggio di denaro, alla lotta contro la ricettazione e all'utilizzo di risorse di provenienza illecita.

Durante le trattative è fondamentale evitare situazioni di conflitto di interesse, reale o percepito, tra i soggetti coinvolti nelle transazioni. È vietato instaurare rapporti, diretti o indiretti, con soggetti notoriamente o sospettati di essere coinvolti in attività illecite, come traffico d'armi, sostanze stupefacenti, riciclaggio o terrorismo, nonché con persone prive di requisiti di serietà e affidabilità commerciale.

Allo stesso modo, è proibito finanziare attività che producano prodotti dannosi per la salute e l'ambiente oppure che ostacolino lo sviluppo umano violando i diritti fondamentali delle persone, come il ricorso al lavoro minorile.

Bemar Plast Srl si impegna a mantenere la riservatezza delle informazioni ricevute dalla clientela e ad astenersi da usi impropri in contrasto con i principi etici.

Durante le trattative è vietato cercare di influenzare impropriamente le decisioni del cliente attraverso comportamenti scorretti, che possono includere:

- Offrire opportunità lavorative o commerciali che avvantaggino direttamente o indirettamente rappresentanti del cliente.

- Erogare regali, anche modesti o legati a festività, che possano indurre l'impressione di ottenere indebiti vantaggi per la società.

Atteggiamenti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali stabilite e tali da non generare dubbi sulla legittimità dell'azione intrapresa.

Infine, tutti i responsabili, dipendenti e collaboratori della società non devono partecipare, salvo specifica autorizzazione, ad accordi o discussioni con concorrenti attuali o potenziali che riguardino:

- Prezzi o sconti.

- Termini o condizioni relativi ai servizi offerti dalla società e dai concorrenti.

- Profitti, margini di profitto o costi operativi.
- Strategie promozionali per i servizi della società e dei concorrenti.
- Offerte o progetti di acquisizione di partecipazioni societarie.
- Aree geografiche o mercati di operatività.
- Decisioni inerenti l'ingresso o l'uscita da determinati mercati o settori.

ART. 24 – RAPPORTI CON I FORNITORI

Correttezza, equità contrattuale, trasparenza e qualità sono i principi fondamentali che devono caratterizzare i rapporti con i fornitori.

Bemar Plast Srl si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole stabilite nel presente Codice, garantendo la loro affidabilità, professionalità e reputazione.

Il processo di selezione è condotto in modo obiettivo, basandosi su criteri quali correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità. La professionalità, l'esperienza, la capacità di onorare gli accordi contrattuali, l'assenza di conflitti di interesse, l'innovazione, il rispetto per i lavoratori e per l'ambiente, oltre al rispetto della normativa vigente, sono criteri fondamentali per la scelta dei fornitori.

Ci si attende che i fornitori adottino comportamenti corretti e diligenti, adempiano alle disposizioni di legge e osservino le migliori pratiche in materia di etica, sicurezza sul lavoro, tutela ambientale e salvaguardia della proprietà intellettuale, industriale e commerciale.

La Società ha l'obbligo di monitorare costantemente la qualità dei beni e servizi forniti.

Il criterio del miglior prezzo non può essere considerato come unico elemento decisionale nella selezione dei partner.

Bemar Plast Srl sollecita i propri fornitori a seguire gli stessi standard di selezione nella scelta dei loro subfornitori.

Inoltre, la Società si impegna a garantire il rispetto degli impegni presi con i fornitori di prodotti e servizi, tutelando la riservatezza del loro know-how professionale e richiedendo un comportamento altrettanto rispettoso nella gestione delle relazioni.

Secondo questi principi, la Società e il suo personale si impegnano a:

- Condurre il processo di selezione, valutazione e gestione dei fornitori al fine di perseguire gli obiettivi aziendali;

- Scegliere i fornitori in base ai servizi offerti, valorizzando competenza, qualità, precisione ed economicità;

- Valutare i fornitori per la loro capacità di rispettare gli accordi contrattuali e l'assenza di conflitti di interesse, assicurandosi che operino secondo le leggi applicabili e adottino comportamenti responsabili dal punto di vista sociale;

- Privilegiare fornitori in grado di innovare e collaborare come partner nello sviluppo aziendale.

Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti unicamente se conformi alle procedure aziendali stabilite e se non generano alcun dubbio sulla liceità del comportamento adottato.

Il compenso previsto per i fornitori deve essere proporzionato alla prestazione descritta nel contratto e i pagamenti devono essere effettuati solo alla parte contrattuale indicata.

È richiesto ai fornitori di rispettare contrattualmente le disposizioni contenute in questo Codice.

ART. 25 – MERCATO E CONCORRENZA

Bemar Plast Srl concepisce l'attività imprenditoriale come un mezzo per perseguire la propria missione aziendale, contribuendo al progresso economico, sociale e civile della comunità.

Per questo motivo, agisce sul mercato con lealtà e correttezza, impegnandosi a promuovere una libera concorrenza e a garantire trasparenza nei comportamenti di tutti gli operatori economici.

Le azioni della società sono orientate al raggiungimento di risultati competitivi frutto di capacità, esperienza ed efficienza.

Ogni pratica volta ad alterare le regole di una corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è strettamente vietata a chiunque operi nel nome della società.

Bemar Plast Srl richiede a tutti i soggetti che agiscono nell'interesse dell'azienda il rispetto delle normative vigenti relative alla tutela degli strumenti di autenticazione, certificazione e riconoscimento, alla protezione dell'industria e del commercio, nonché al diritto d'autore.

Nelle comunicazioni con soggetti esterni, le informazioni relative alla società e alle sue attività devono essere sempre accurate, chiare e verificabili.

È severamente proibito acquisire informazioni sulla concorrenza mediante mezzi illeciti o eticamente scorretti, così come violare consapevolmente diritti di proprietà intellettuale appartenenti a terzi.

Nel suo operato, Bemar Plast Srl pone come priorità il rispetto delle normative Antitrust, con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento del mercato competitivo.

Tale impegno mira a favorire l'efficienza economica e a incentivare processi virtuosi di innovazione e riduzione dei costi, assicurando alla collettività il massimo beneficio possibile.

Per questa ragione, la società vieta qualsiasi comportamento che possa limitare la pressione competitiva, come operazioni di concentrazione, abusi di posizione dominante o accordi tra imprese (cartelli) che ostacolino la concorrenza nel mercato.

La Società rifiuta fermamente qualsiasi condotta mirata ad acquisire vantaggi commerciali attraverso attività illecite, quali l'offerta o la promessa di denaro o altri benefici indebiti.

ART. 26 – RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

La Società mantiene con le Autorità di Vigilanza e Controllo rapporti improntati alla massima collaborazione e al pieno rispetto delle loro funzioni, impegnandosi a dare tempestiva attuazione alle loro disposizioni. Bemar Plast Srl si impegna inoltre a fornire alle Autorità tutte le informazioni richieste in modo completo, corretto, appropriato e tempestivo.

È proibito esercitare qualsiasi tipo di pressione su individui chiamati a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria allo scopo di influenzare le loro deposizioni o indurli a testimoniare falsamente.

Allo stesso modo, è vietato aiutare chi abbia commesso reati a eludere le indagini delle autorità o a sottrarsi alla giustizia.

Per garantire il rispetto di tali principi, la società adotta procedure interne adeguate a facilitare la raccolta, la gestione e la trasmissione delle informazioni richieste dalle Autorità competenti.

ARTICOLO 27 – USO DI COMPUTER E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Tutti i destinatari devono adottare le misure necessarie a garantire la sicurezza dei propri strumenti informatici.

Le informazioni elettroniche delicate, riservate o confidenziali devono essere protette mediante password sicure, non banali, da aggiornare regolarmente e custodite con discrezione.

L'utilizzo di computer e mezzi di comunicazione deve rispettare le politiche aziendali, le norme sulla privacy, i diritti d'autore, i marchi registrati, i segreti commerciali e altre disposizioni relative alla proprietà intellettuale.

È severamente proibito un uso improprio delle risorse tecnologiche e telematiche aziendali.

Tra i comportamenti vietati rientrano, a titolo esemplificativo: utilizzare gli strumenti aziendali (come telefoni cellulari, tablet o account email aziendali) per scopi personali; condividere con terzi password o codici d'accesso senza giustificato motivo aziendale; navigare su siti illegali o utilizzarli per motivi personali; copiare o distribuire software di proprietà della società.

È assolutamente vietata la falsificazione di documenti elettronici (pubblici o privati), così come l'utilizzo, distruzione o occultamento di tali documenti.

Non è consentito accedere abusivamente a sistemi protetti o conservarvi l'accesso contro la volontà del proprietario, né divulgare informazioni sensibili come codici o password per accedere a tali sistemi.

È proibita altresì la produzione, diffusione o utilizzo di strumenti idonei a compromettere sistemi informatici altrui o interferire in qualsiasi modo con il loro funzionamento.

Non è consentito intercettare o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche, né svelarne il contenuto a terzi.

Sono inoltre vietati l'installazione e l'uso di dispositivi atti a impedire tali comunicazioni.

È anche fatto divieto di alterare, cancellare, deteriorare o manipolare sistemi informatici, dati e programmi appartenenti al settore pubblico, allo Stato o ad altri enti utili alla collettività.

ART. 28 – TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE

È vietata la contraffazione o alterazione di marchi e segni distintivi nazionali ed esteri, così come il loro utilizzo una volta contraffatti o modificati.

Non sono consentite alterazioni, manipolazioni o utilizzi indebiti di brevetti, disegni e modelli industriali nazionali o stranieri.

È altresì vietato introdurre nel territorio dello Stato prodotti industriali con marchi contraffatti al fine di trarne profitto.

La riproduzione, distribuzione, trasferimento su altri supporti, comunicazione o dimostrazione pubblica del contenuto di una banca dati senza consenso dell'autore è proibita, così come l'estrazione o il riutilizzo non autorizzato delle informazioni contenute in essa.

È fatto divieto ai destinatari del presente Codice Etico di:

- utilizzare segreti aziendali appartenenti ad altri;

- intraprendere azioni per ostacolare il normale svolgimento delle attività economiche e commerciali delle imprese concorrenti;

- compiere atti fraudolenti che possano causare la perdita di clienti altrui o arrecare danno a imprese concorrenti;

- riprodurre, imitare o manomettere marchi, brevetti, disegni o modelli industriali appartenenti a terzi;

- utilizzare in ambiti industriali o commerciali marchi, segni distintivi, brevetti o modelli contraffatti da altri soggetti;

- introdurre nel territorio dello Stato, detenere per la vendita o distribuire prodotti industriali con marchi contraffatti modificati da soggetti terzi.

ART. 29 – GESTIONE DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI E DEI MEZZI DI PAGAMENTO DIVERSI DAL CONTANTE

Bemar Plast Srl richiede a tutti i destinatari il rispetto delle regole definite per l'uso degli strumenti elettronici, delle carte di credito e/o di altri mezzi di pagamento, nonché della rete internet nell'ambito lavorativo, imponendo a tutti gli utenti l'obbligo di prenderne visione.

In particolare:

- Ogni destinatario interno è responsabile di garantire la sicurezza del patrimonio informativo dell'azienda, dei dati, dei codici di accesso ricevuti e delle informazioni gestite attraverso i sistemi e le risorse informatiche.

- Gli strumenti informatici assegnati (quali computer fissi o portatili, carte di credito e/o altri mezzi di pagamento) devono essere utilizzati in modo corretto ed esclusivamente per scopi lavorativi. Devono inoltre essere custoditi con cura, e qualsiasi furto o danneggiamento deve essere segnalato tempestivamente a Bemar Plast Srl.

- L'accesso alle procedure informatiche e alle sezioni relative ai pagamenti elettronici è riservato esclusivamente al personale autorizzato e deve avvenire in conformità alle procedure interne per evitare danni o modifiche al patrimonio informativo aziendale.

- È vietata l'installazione su dispositivi aziendali, come computer o cellulari forniti dall'azienda, di software non autorizzati, potenzialmente pericolosi (ad esempio virus), così come il collegamento alla rete aziendale di apparecchiature non approvate.

- Le credenziali di autenticazione devono essere custodite in modo sicuro e mantenute segrete per impedire accessi illeciti. È vietato comunicarle a terzi non espressamente autorizzati.

- Non è consentita l'installazione o l'uso autonomo di software non preventivamente autorizzati o privi di regolare licenza d'uso presso la propria postazione lavorativa.

ART. 30 - ANTIRICICLAGGIO

La Società si impegna a garantire che la propria attività economica e finanziaria non venga utilizzata, nemmeno in via potenziale, per agevolare attività illecite o organizzazioni criminali e terroristiche.

Bemar Plast Srl opera nel pieno rispetto di tutte le normative e disposizioni vigenti, sia a livello nazionale che internazionale, relative all'antiriciclaggio e all'autoriciclaggio.

L'azienda effettua scrupolose verifiche sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e sui consulenti, assicurandosi che rispettino i requisiti di rispettabilità, integrità ed affidabilità.

Inoltre, Bemar Plast Srl si impegna a monitorare attentamente le operazioni a cui partecipa per identificare eventuali rischi legati alla ricezione, sostituzione o utilizzo di denaro o beni provenienti da attività criminose, anche solo in via ipotetica.

ART. 31 – CONTRIBUTI, DONAZIONI E OMAGGI

Bemar Plast Srl può valutare le richieste di contributi, prestando particolare attenzione per evitare qualsiasi possibile situazione di conflitto di interessi, sia a livello personale che aziendale.

L'erogazione dei contributi è ammessa esclusivamente per richieste provenienti da enti e associazioni senza scopo di lucro, dotati di statuti e atti costitutivi regolari.

Tali richieste devono riguardare iniziative di elevato valore culturale, sociale o benefico, e preferibilmente coinvolgere un significativo numero di cittadini.

Ogni contributo deve essere erogato in conformità alle normative vigenti e debitamente registrato per garantire trasparenza e tracciabilità.

Contributi possono essere concessi anche a soggetti pubblici, a condizione che si tratti di importi modesti e riferiti a enti con i quali Bemar Plast Srl non abbia avuto rapporti commerciali recenti né preveda di instaurarne a breve termine.

Donazioni e liberalità possono essere destinate solo ad associazioni riconosciute, fondazioni ed enti no profit regolarmente costituiti, nel rispetto della normativa contabile, civile e fiscale applicabile.

Ai destinatari del presente Codice Etico è vietato offrire, richiedere o accettare sponsorizzazioni, omaggi, regali, compensi o altri benefici che possano risultare in contrasto con le normali pratiche commerciali di cortesia o che siano percepiti come finalizzati ad ottenere indebiti vantaggi nell'attività aziendale.

SEZIONE V – PROCEDURA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

ART. 32 – DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Bemar Plast Srl si impegna a garantire un'ampia diffusione del Codice Etico, assicurandone la piena comprensione da parte degli organi societari, dei dipendenti e dei partner coinvolti nelle attività aziendali.

Il Codice sarà disponibile sul sito internet della società https://www.bemarplast.com/ per una consultazione agevole da parte di chiunque ne abbia interesse.

Una copia del Codice Etico deve essere consegnata ai dipendenti all'atto dell'assunzione e ai nuovi partner al momento dell'avvio della collaborazione. I destinatari sono chiamati a sottoscrivere un documento attestante l'avvenuta accettazione e la presa visione dello stesso. Lo stesso obbligo grava sui dipendenti già in forza, ai quali dovrà essere consegnata una copia del Codice Etico con relativa sottoscrizione a conferma della loro adesione.

È previsto per i destinatari del Codice l'obbligo di segnalare eventuali istruzioni ricevute che risultino in contrasto con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna o il presente Codice Etico. L'omissione di tale segnalazione può comportare l'applicazione di specifiche sanzioni disciplinari previste dalle normative vigenti.

Ogni violazione o sospetto di violazione deve essere segnalato per iscritto, anche in forma anonima, all'indirizzo e-mail info@bemarplast.com . Ogni segnalazione deve includere il nominativo o la denominazione sociale del soggetto interessato e descrivere i fatti che portano a ritenere configurabile l'illecito.

ART. 33 – SANZIONI E PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Il rispetto delle norme contenute nel Codice Etico è da considerarsi un elemento essenziale delle obbligazioni contrattuali degli organi societari, dei dipendenti e dei partner di Bemar Plast Srl. Per i dipendenti della società, l'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle loro mansioni, in conformità all'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle disposizioni del Codice può configurarsi come inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, con eventuale obbligo di risarcimento dei danni causati a Bemar Plast Srl in conseguenza delle infrazioni commesse. Tutti i provvedimenti disciplinari legati alla violazione del Codice devono essere commisurati alla gravità del comportamento tenuto e adottati nel rispetto della normativa vigente, nonché dei contratti collettivi applicabili alla situazione specifica. Eventuali misure correttive saranno definite in modo da garantire coerenza con la gravità dell'infrazione e con i principi di giustizia ed equità promossi dall'organizzazione.